

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ РС(Я) «ЯКТиД»)

ПРИКАЗ

25.02.2021г.

№ 01-16/52

**Об утверждении Правила приема граждан
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж технологии и
дизайна» и о создании Приемной комиссии на 2021год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15.12. 2014 г., приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», устава Колледжа, положения об оказании платных образовательных услуг Колледжем,

приказываю:

1. Утвердить Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж технологии и дизайна» на 2021 год (приложение 1).
2. Учебному отделу (Семенову С.Н.) разместить Правила приема граждан на официальном сайте колледжа в срок до 1 марта 2021г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Яковлева

Правила приема граждан
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж технологии и дизайна»
на 2021год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж технологии и дизайна» (далее-Колледж), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии со статьями 54, 55, 56, 68 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15 декабря 2014 г, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 11.06.2020 г. №01-03/416 «О приеме на обучение по образовательным программам СПО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) зарегистрировано 16.06.20г, Уставом Колледжа,

утвержденным Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 30.03.2016 г., с Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжем, изменения в 2021 г.

1.3. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих:

- основное общее образование
- среднее общее образование
- высшее профессиональное образование
- среднее профессиональное образование на договорной

основе (на платной основе).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетного финансирования, является общедоступным и бесплатным, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в соответствии с частью 3 статьи 5, частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца (далее - аттестат, диплом) о среднем общем образовании, основном общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем профессиональном образовании.

1.6. Объем и структура приема студентов в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия):

п/п	Наименование групп специальностей, профессий, уровень	Коды групп специальностей	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок обучения
На базе среднего общего образования (на базе 11 класса)					
	Дизайн (по отраслям): - одежды - графический - ландшафтный	54.02.01	Дизайнер	Очная	2г.10мес

	- интерьера				
На базе основного общего образования (на базе 9 класса)					
	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки: -художественный металл (ювелир) - художественная резьба по кости (косторез) - художественная резьба по дереву	54.02.02	Художник - мастер, преподаватель	очная	3г.10 мес
	Дизайн (по отраслям): - одежды - графический - ландшафтный - интерьера	54.02.01	Дизайнер	Очная	3г.10мес
	Конструирование, моделирование и технология изделий из меха	29.02.03	Технолог-конструктор	Очная	3г.10 мес
	Конструирование, моделирование и технология изделий из меха	29.02.04	Технолог-конструктор	Очная	3г.10 мес
	Социальная работа	39.02.01	Специалист по социальной работе	Очная	2г. 10 мес
	Графический дизайнер	54.01.20	Графический дизайнер	Очная	3г.10 мес
Профессиональное обучение					
	Кузнец ручнойковки	13227	Кузнец ручнойковки , 3 уровень	очная	6 мес
	Изготовитель художественных изделий из металла	12485	Изготовитель художественных изделий из металла, 3 разряд	очная	6 мес
	Изготовитель художественных изделий из дерева	12478	Изготовитель художественных изделий из дерева, 3 разряд	очная	6 мес
	Столяр строительный	18880	Столяр строительный, 3 разряд	очная	4 мес
	Изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам	12371	Изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам, 6 разряд	очная	4 мес
	Формовщик художественного литья	19449	Формовщик художественного литья, 3 разряд	очная	4 мес

1.7. По всем образовательным программам Колледж организует прием абитуриентов по договорам об образовании, заключаемым на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет прием граждан на заочную форму обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по следующей специальности:

№ п/п	Наименование групп специальностей, уровень	Коды групп специальностей	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок обучения
	Социальная работа	39.02.01	Специалист социальной работе	позаочная	2г. 10 мес

1.9. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) до начала приема документов, на официальном сайте www.uctd.ru Колледж размещает следующие документы:

- устав Колледжа;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации Колледжа, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и профессионального обучения;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. До начала приема документов Колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных

и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Саха (Якутия), местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2021 год.

4.3. Прием заявлений от абитуриентов на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 г.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2021 г.

4.5. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 февраля 2022 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 марта 2022 г.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов::

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <https://edu.e-yakutia.ru>

4) посредством электронной почты Колледжа yctd@mail.ru.

4.7. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1-4.5 настоящего Порядка.

4.8. Абитуриенты предоставляют следующий перечень документов:

1. Заявление

2. Документ об образовании (копия или оригинал)

3. Фотография – 4 шт.

4. Копия паспорта

4.9. При зачислении на 1 курс, абитуриентам необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

1. Документ об образовании (оригинал)
2. Копия сертификата о прививках
3. Характеристика
4. Приписное свидетельство или военный билет (копия)
5. ИНН (копия)
6. СНИЛС (копия)
7. Медицинский полис (копия)

4.10. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют, следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", N 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая

1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3x4).

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.11. Лица с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью при подаче заявления представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные учреждением медико- социальной экспертизы.

4.12. В заявлении поступающий указывает на необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Поступающие помимо документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.16. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.01.20 Графический дизайнер, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха.

5.2. Вступительные испытания творческой направленности принимаются в 3 этапа:

- 1) результаты индивидуальных достижений (портфолио);

2) рисунок (выполнение простого натюрморта из 3-4 предметов).

Продолжительность - 6 академических часов;

3) творческое собеседование.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении имеют возможность пройти вступительные испытания с использованием дистанционных и информационно-коммуникационных технологий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжа самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской,

творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.