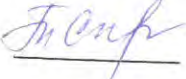


Согласовано

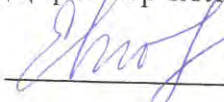
Зам. директора по ВР

 Т.Т. Скрыбина

« 04 » 10 2016г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа

 Е.Г. Яковлева

« 04 » 10 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

 А.Н. Чекурова

« 04 » 10 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ И
СНЯТИЯ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета несовершеннолетних обучающихся

ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж технологии и дизайна»

1. Общие положения

Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в соответствии с Конституцией Российской Федерации и общепризнанными нормами международного права устанавливает основы правового регулирования отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.1. Основные понятия.

Федеральный закон № 120 от 30.06.2007 г. определяет следующие основные понятия:

- несовершеннолетний – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль над поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его

основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуально-профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2. Функции образовательного учреждения в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

2.1, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.2, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;

2.3 выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.4 обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.5, осуществляют меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3,Процедурные вопросы постановки на профилактический учет внутри учебного заведения

3.1, Причинами (основанием) для постановки на профилактический учет могут быть:

- совершение несовершеннолетним правонарушений и доставкой в органы милиции;
- нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- курение в неразрешенных местах;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в колледже с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- нарушение санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях.

3.2. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- заявление куратора о постановке на учет (форма документа прилагается);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;

- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- выписка учета поощрений и взысканий.

3.3. В соответствии с настоящим Положением о постановке на учет несовершеннолетнего перечисленные документы передаются секретарю совета по профилактике правонарушений.

3.4. При поступлении подобного заявления, о внесении его рассмотрения в повестку, для заседания совета по профилактике правонарушений классный руководитель оформляет уведомление родителям (Законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (форма документа прилагается).

3.5. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводятся до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный профилактический учет (форма уведомления прилагается).

3.7. После принятия решения о постановке на учет несовершеннолетнего заводится учетная карточка, которая хранится в совете по профилактике правонарушений до достижения совершеннолетнего возраста. Учетная карточка ведется социальным педагогом при согласовании с классным руководителем и заведующим учебным отделением (форма прилагается).

3.8. Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете и осуществления постоянного контроля разрабатывается План индивидуальной воспитательно-профилактической работы, согласно прилагаемой форме. План разрабатывается социальным педагогом совместно с классным руководителем. Основанием для разработки плана являются «Методические рекомендации УНПО по организации индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних» предложенных в письме начальника Управления № 750 от 29 июня 2009 года.

4. Взаимодействие с другими органами.

4.1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет по профилактике правонарушений может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учет в отделе по делам несовершеннолетних;
- о внеплановом совместном посещении семей несовершеннолетних, социально-опасных, с представителями органов ПДН, соц.защиты;
- о внеплановых беседах с несовершеннолетними сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних.

5. Порядок снятия с профилактического учета

5.1 Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутриколледжного учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и снятии его с учета может быть принято в связи с успешной социализацией, с выездом на другое постоянное место жительства, или же при достижении ими совершеннолетнего возраста.

5.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет по профилактике правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- заявление куратора (форма прилагается);
- характеристика несовершеннолетнего (форма прилагается);
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка по успеваемости и посещаемости;
- общая аналитическая справка и выводы социального педагога.

5.3. На заседание Совета по вопросу снятия с учета могут быть приглашены родители несовершеннолетнего уведомлением установленного образца за подписью заместителя директора колледжа по ВР.

5.4 Вопросы о постановке и снятия с профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам

принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.5 Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

5.6 Протоколами заседания Совета по профилактике правонарушений по вопросам постановки на профилактический учет и снятие с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители) под роспись.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог колледжа.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Форма заявления.

В совет по профилактике
правонарушений

Заявление

О постановке на внутриколледжный учет

Прошу поставить на внутриколледжный учет _____
_____ обучающегося _____ группы
_____ года рождения, проживающего
по адресу _____
С семьей (указать состав семьи) _____
В связи с (указать причину постановки на учет) _____
Куратор _____
Дата _____

Уведомление.

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация колледжа сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

Обучающийся _____ группы _____

(Ф.И. обучающегося)

Вызываетесь « ____ » _____ 20 ____ года в _____ время _____ кабинет

На заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутриколледжный контроль.

Подпись _____

Уведомление.

Уважаемые _____

Ф.И.О.
родителей _____

Администрация колледжа сообщает Вам, что решением Комиссии по профилактике

Правонарушений и защите прав ребенка (протокол № _____ от _____)

Ваш ребенок _____
(Ф.И. О)

Обучающийся _____ группы поставлен на внутриколледжный профилактический учет в связи с _____

_____ (указать причины)

Зам. Директора по ВР _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ год.