

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА ТРАДИЦИОННЫХ
ПРОМЫСЛОВ НАРОДОВ ЯКУТИИ»
(ГБОУ РС(Я) «ЯКТИДТПНЯ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзной организации
Филиппов К.К.



30 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РС(Я)
«ЯКТИДТПНЯ»
Яковлева Е.Г.



30 октября 2014 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Якутск, 2014

Общие положения

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Для педагогических работников колледжа.

Ответьте на вопросы:

1. Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства? Ответ: НЕТ ДА
2. Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучаете? Ответ: НЕТ ДА
3. Осуществляете ли Вы репетиторство во время занятий, внеклассного мероприятия и т.д.? Ответ: НЕТ ДА
4. Получали ли Вы подарки от обучающихся или их родителей? Ответ: НЕТ ДА
5. Собираете ли Вы деньги на нужды группы, колледжа? Ответ: НЕТ ДА
6. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся? Ответ: НЕТ ДА
7. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых обучаете или у которых является куратором? Ответ: НЕТ ДА
8. Участвуете ли Вы в распределении мер поощрения для студентов? Ответ: НЕТ ДА
9. Используете ли Вы (небескорыстно) возможности родителей обучающихся? Ответ: НЕТ ДА
10. Нарушаете ли Вы установленные в Колледже запреты и ограничения? Ответ: НЕТ ДА
11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? Ответ: НЕТ ДА
12. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? Ответ: НЕТ ДА
13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? Ответ: НЕТ ДА
14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? Ответ: НЕТ ДА

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Для сотрудников колледжа.

Ответьте на вопросы:

1. Являются ли Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах работниками:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Вашей организацией?

Ответ: ДА НЕТ

1.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Вашей организацией, или ведет переговоры с Вашей организацией? Ответ: ДА НЕТ

2. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Вашей организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? Ответ: ДА НЕТ

3. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении операций между Вашей организацией и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Вашей организацией? Ответ: ДА НЕТ

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для Вашей организации? Ответ: НЕТ ДА

5. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? Ответ: НЕТ ДА

6. Работают ли под Вашим прямым руководством в Вашей организации члены Вашей семьи или близкие родственники? Ответ: НЕТ ДА

7. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания? Ответ: НЕТ ДА

8. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? Ответ: НЕТ ДА

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Решение непосредственного начальника по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	